

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по организации международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440000 г. Пенза, ул. Герцена, 14 тел./факс: (8412) 23-51-58 Контактное лицо: Бессонова Александра Михайловна
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)
Срок и место оказания услуг	1 кв. 2022 г., изменения возможны по согласованию с Заказчиком
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)
Максимальная цена договора	800 000 (Восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Безналичный расчет, оплата по факту оказания услуг после проведения мероприятия в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации с приложением документов, установленных Техническим заданием (Приложение № 2). 3. Предварительную смету проведения мероприятия

	<p>4. Копии, заверенные участником закупки:</p> <p>4.1. - для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России; - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. <p>4.2. для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства о государственной регистрации; - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
<p>Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)</p>	<p>Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.</p>

Техническое задание
на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г.
Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

Цель участия в бизнес-миссии:

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг).
- установить новые каналы сбыта продукции Участников;
- организовать презентации товаров (работ, услуг), представить бренды Участников на Мероприятии;
- провести анализ нового рынка;
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей создания совместных производств на территории Пензенской области, форм развития бизнеса.

1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Центра поддержки экспорта.

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки, которые содержат в себе следующую информацию:

- 1) краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- 2) цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- 3) возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

- 4) возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- 5) условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- б) иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- 7) наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- 8) контактную информацию;

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);

- определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

– начало организационных работ не позднее, чем за месяц до даты проведения бизнес-миссии;

– оповещение участников (состав формируется в заявительном порядке, приоритетными являются заявки с более ранней датой подачи);

– анкетирование потенциальных участников по вопросам организации деловой программы бизнес-миссии;

– сбор пожеланий по встречам с потенциальными контрагентами, из которых не менее 30% встреч будет организовано;

– формирование в соответствии с пожеланиями участников бизнес-миссии деловой программы;

– обеспечение проведения для каждого участника бизнес-миссии не менее 5 (пяти) деловых встреч с потенциальными потребителями продукции или потенциальными бизнес-партнерами;

– обеспечение посещения не менее трех предприятий для каждого участника, в т.ч. обеспечение трансфера от отеля до места проведения встречи;

– аренду помещения для переговоров, оснащенным оборудованием для демонстрации презентации участников бизнес-миссии (при необходимости);

– согласование с Заказчиком места проведения презентации субъектов МСП;

– письменное согласование с Заказчиком и участниками бизнес-миссии деловой программы бизнес-миссии;

– согласование с Заказчиком перелета и бронирования места проживания делегации;

– затраты на определение потенциальных интересантов, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;

– техническое и лингвистическое сопровождение переговоров (при необходимости), в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов предпринимательства;

– перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;

- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители;
- организацию перевозки образцов продукции Участников, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (при необходимости);
- дополнительные услуги, необходимые участнику мероприятия в соответствии с п.1.3 Акта выбора услуг (Приложение №1 к Договору на оказание услуг);
- проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 60 (шестидесяти) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980x670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения, деловые встречи участников бизнес-миссии с потенциальными партнерами);
- в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятия, представить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе и акт выполненных работ, требования к содержанию отчета представлены ниже.

1.3. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

- руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области;
- индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей.

1.4. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам проведения представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;
- разработанные коммерческие предложения для компаний;
- информацию об участниках экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (согласно Приложению №1 к Договору на оказание услуг);
- акты выбора услуг (согласно Приложению №2 к Договору на оказание услуг);
- соглашения безвозмездного оказания услуг с участниками Мероприятия (согласно Приложению №3 к Договору на оказание услуг);
- акты выполненных работ (согласно Приложению №4 к Договору на оказание услуг);
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

1.4.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- разработанные коммерческие предложения для компаний;
- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;

- информацию об участниках экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (согласно Приложению №1 к Договору на оказание услуг);

- отсканированные копии Актов выбора услуг (согласно Приложению №2 к Договору на оказание услуг);

- отсканированные копии соглашений безвозмездного оказания услуг с участниками Мероприятия (согласно Приложению №3 к Договору на оказание услуг);

- акты выполненных работ (согласно Приложению №4 к Договору на оказание услуг);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- фотоотчет о проведении мероприятия.

1.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за участие в мероприятиях требуемого количества субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области.

2. Условия оказания услуг.

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта,

_____ (наименование участника закупки)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Опыт проведения подобных мероприятий	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.

ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках
осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

г. Пенза

«___» _____ 2022 г.

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, которая планируется к проведению 1 кв. 2022 г., (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в размере и сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Цели организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в Мероприятии:

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг);
- установить новые каналы сбыта продукции Участников;
- организовать презентации товаров (работ, услуг), представить бренды Участников на Мероприятии;
- провести анализ нового рынка;
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей, форм развития бизнеса.

1.3. Дата и время фактического проведения Мероприятия устанавливается (изменяется) по согласованию Сторон.

1.4. Для достижения целей, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки, которые содержат в себе следующую информацию:

1) краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;

2) цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);

3) возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

4) возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);

5) условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

б) иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);

7) наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;

8) контактную информацию;

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);
- определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;
- начало организационных работ не позднее, чем за месяц до даты проведения бизнес-миссии;
- оповещение участников (состав формируется в заявительном порядке, приоритетными являются заявки с более ранней датой подачи);
- анкетирование потенциальных участников по вопросам организации деловой программы бизнес-миссии;
- сбор пожеланий по встречам с потенциальными контрагентами, из которых не менее 30% встреч будет организовано;
- формирование в соответствии с пожеланиями участников бизнес-миссии деловой программы;
- обеспечение проведения для каждого участника бизнес-миссии не менее 5 (пяти) деловых встреч с потенциальными потребителями продукции или потенциальными бизнес-партнерами;
- обеспечение посещения не менее трех предприятий для каждого участника, в т.ч. обеспечение трансфера от отеля до места проведения встречи;
- аренду помещения для переговоров, оснащенным оборудованием для демонстрации презентации участников бизнес-миссии (при необходимости);
- согласование с Заказчиком места проведения презентации субъектов МСП;
- письменное согласование с Заказчиком и участниками бизнес-миссии деловой программы бизнес-миссии;
- согласование с Заказчиком перелета и бронирования места проживания делегации;
- затраты на определение потенциальных интересантов, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров (при необходимости), в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов предпринимательства;
- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители;
- организацию перевозки образцов продукции Участников, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (при необходимости);

- дополнительные услуги, необходимые участнику мероприятия в соответствии с п.1.3 Акта выбора услуг (Приложение №1 к Договору на оказание услуг);
- проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 60 (шестидесяти) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980x670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения, деловые встречи участников бизнес-миссии с потенциальными партнерами);
- в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятия, представить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе и акт выполненных работ, требования к содержанию отчета представлены ниже.

1.5. Оплата указанных в п. 1.4. настоящего Договора расходов осуществляется Исполнителем во исполнение своих уставных целей из средств субсидий на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области за счет средств областного и федерального бюджетов в 2022 году.

1.6. Оказание услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, силами и техническими средствами Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме, как за свои собственные.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе получать от Исполнителя пояснения, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. Заказчик имеет право контролировать ход оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;

2.1.3. Заказчик обязуется осуществить оплату оказанных услуг по настоящему Договору, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе требовать оплаты за оказанные услуги в размере и в сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре;

2.2.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставления необходимых и надлежащим образом оформленных документов;

2.2.3. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком программу и смету проведения Мероприятия;

2.2.4. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.4. настоящего Договора в срок, определенный в п. 1.3. настоящего Договора в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Исполнитель обязуется не оказывать по настоящему Договору за счет средств Заказчика услуги субъектам МСП, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

2.3. Стороны согласовали следующий **порядок оказания услуг**, предусмотренных п. 1.4. настоящего Договора:

2.3.1. Не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты проведения Мероприятия Исполнитель проводит предварительные деловые переговоры с руководителями компаний Участников Мероприятия с целью привлечения их к участию в Мероприятии.

2.3.2. Не менее чем за 1 (один) месяц до даты проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику Анкеты-заявления всех Участников на участие в Мероприятии, оформленные в соответствии с формой (Приложение №1 к настоящему Договору). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Анкеты-заявления Участника

согласовывает или с указанием причины отказа не согласовывает участие Участника в Мероприятии.

2.3.3. Не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком Информацию об участниках Мероприятия согласно Приложению №2 к настоящему Договору. По результатам согласования с Заказчиком Исполнитель обеспечивает заключение соглашений безвозмездного оказания услуг с каждым участником мероприятия (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.3.4. Исполнитель обязуется обеспечить участие в Мероприятии **не менее 3 (трех)** Участников.

2.3.5. Исполнитель обязуется разработать подробную Программу Мероприятия (проезд на/с Мероприятие, проживание, работа в рамках бизнес-миссии, участие в деловых мероприятиях, B2B-встречах, участие в переговорах и т.п.), а также смету Мероприятия в соответствии с п.1.4. настоящего Договора и согласовать их с Заказчиком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Мероприятия.

2.3.6. Исполнитель обязуется актуализовать и разработать коммерческие предложения для компаний участников Мероприятия.

2.3.7. Исполнитель обязуется оказывать содействие Участникам Мероприятия в поиске оптимальных способов проезда и размещения (Заказчик не оплачивает проезд, размещение (проживание) и питание) Участников.

2.3.8. Исполнитель реализует программу Мероприятия в соответствии с целями Мероприятия в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Представители Исполнителя сопровождают Участников Мероприятия на территории проведения Мероприятия (по согласованию с Заказчиком).

2.3.10. Исполнитель обязуется в сроки, указанные в п. 1.3. организовать фотосъемку Мероприятия и предоставить фото-отчёт Заказчику.

2.3.11. Не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после даты завершения Мероприятия Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком отчёт по результатам участия Участников в Мероприятии, включая фактический список Участников Мероприятия и их представителей, информацию о реализации Программы Мероприятия, указанной в п.2.3.5. настоящего Договора и фотоотчет в количестве не менее 40 качественных фотографий со всех дней проведения Мероприятия, отражающий реализацию Программы Мероприятия Участниками.

3. Порядок сдачи-приёмки услуг

3.1. Не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после даты завершения Мероприятия Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- Отчёт о фактическом оказании услуг, перечисленных в пункте 1.4. настоящего Договора согласно п. 2.3.11 настоящего Договора;
- Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору (далее – «Акт») в двух экземплярах.
- В случаях, предусмотренных законодательством РФ, счет-фактуру или УПД.

3.2. В течение 7 (семи) рабочих дней, начиная со дня получения всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик подписывает Акт и направляет его Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Если в течение 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты представления всех документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик не предъявил Исполнителю письменных возражений по отчетным документам и оказанным услугам, то Акт считается принятым и подписанным Заказчиком.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек**. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость всех услуг Исполнителя по

настоящему Договору, а также налоги, сборы и взносы, уплачиваемые Исполнителем в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета не позднее 30 (тридцати) банковских дней после подписания Заказчиком Акта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения Исполнителем п.2.3.4. настоящего Договора, а именно участие в Мероприятии **менее 3 (трех) Участников**, услуги по настоящему Договору оплате не подлежат. Причины неучастия Участника в Мероприятии не имеют значения.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора.

5.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

5.4. Услуги, не соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, считаются не оказанными. При оказании услуг по настоящему Договору не в полном объеме либо ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных Заказчиком расходов на оказание услуг для устранения недостатков.

5.5. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон, которые они не могли предвидеть и избежать. Действием непреодолимой силы являются: наводнения, природные пожары, землетрясения, эпидемии, военные конфликты, военные перевороты, террористические акты и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, чрезвычайные положения, а также повлиявшие на исполнение обязательств обеих сторон по настоящему Договору решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления, и др.

6.2. Обе стороны обязаны письменно, не позднее 2 (двух) рабочих дней, известить друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

В этом случае настоящий Договор расторгается Заказчиком и Исполнителем с момента получения письменного уведомления другой стороной.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Сторона, получившая претензию, обязана представить ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пензенской области в установленном законодательством РФ порядке.

8. Порядок изменения и дополнения договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9. Прочие условия

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9.2. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Исполнителем прав авторов в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности в рамках участия в Мероприятии (информация в каталог и т.д.), если такие объекты интеллектуальной собственности не были переданы Исполнителю или Организатору международной бизнес-миссии непосредственно Заказчиком в рамках исполнения им своих обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Заказчик не несет ответственности за любой вред/ущерб, причиненный имуществу/здоровью третьих лиц по вине Исполнителя. Исполнитель обязуется в случае претензий к Заказчику со стороны третьих лиц, связанных с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору за свой счет и своими силами урегулировать данные претензии и возместить причиненный им вред/ущерб.

9.4. Заказчик не несет ответственности за монтаж/демонтаж и ввоз/вывоз оборудования и таможенное оформление ввозимого/вывозимого для участия в Мероприятии оборудования/материалов Участников, если п. 1.2-1.4. настоящего Договора не предусмотрено иное.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.6. Все будущие приложения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны договорились, что копии подписанных Сторонами настоящего Договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, направленные Сторонами друг другу по электронной почте или иным каналам связи, имеют одинаковую юридическую силу, что и оригиналы указанных в настоящем пункте документов до момента предоставления Сторонами друг другу оригиналов указанных в данном пункте документов.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области

Юридический адрес: 440026, г. Пенза, ул. Герцена, 14.

ИНН 5836689199 / КПП 583601001

ОГРН 1195835003869

Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Володарского, 2/20.

р/сч 40601810622024560003

БИК 045655001

Директор

_____/ Матюкин С. В.

Исполнитель

Юридический адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

р/сч _____

в _____ г. _____

кор/сч _____

БИК _____

Директор

_____/ _____

Информация об участниках экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Номер записи	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке	
	Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр.лица или место жительства ИП-получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о гос.регистрации юр.л (ОГРН) или ИП (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Срок оказания поддержки
1	4	5	6	7	8	11
Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)						
1*	ИП Иванов Иван Иванович	440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, д. 118	1095800000000	5800000000	Участие в выставке.....
Субъекты среднего предпринимательства						
Микропредприятия						
Всего						

* Пример для заполнения. Указываются только субъекты малого и среднего предпринимательства

Исполнитель: _____ / _____ /

« ____ » _____ 2022г.

М.П.

АКТ ВЫБОРА УСЛУГ №

г. Пенза
года

«___» _____ 20__

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Сторона 2», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт выбора услуг:

1. ПРЕДМЕТ АКТА.

1.1. Сторона 1 на основании поданной Стороной 2 Заявки обязуется оказать Стороне 2 услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе (далее Мероприятие) в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. Сроки предоставления услуг:

- дата проведения мероприятия: 1 кв. 2022 г.,
- место проведения мероприятия: Республика Таджикистан, г. Душанбе.

1.3. В рамках выбора услуг предоставляются следующие услуги (необходимое выделить):

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) услуга оказывается на условиях софинансирования 80% Центром и 20 % Экспортером, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП;
- формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;
- подготовка сувенирной продукции с логотипами Экпортера - участника бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;
- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для Экпортера;
- перевозка Экпортера – участника бизнес-миссии автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;
- консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Экпортера на рынок страны иностранного покупателя.

1.4. Стороны на основании Акта выбора услуг заключают Соглашение безвозмездного оказания услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе.

2. ПОДПИСИ СТОРОН.

Сторона 1

Сторона 2

Фонд поддержки предпринимательства
Пензенской области

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ №
безвозмездного оказания услуг

г. Пенза
года

«___» _____ 20__

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Сторона 2», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

1.1. Сторона 1 на основании поданной Стороной 2 Заявки обязуется оказать Стороне 2 комплексную услугу по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе (далее Мероприятие) в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. Сроки предоставления услуги:

- дата проведения мероприятия: 1 кв. 2022 г.,
- место проведения мероприятия: Республика Таджикистан, г. Душанбе .

1.3. В рамках комплексной услуги предоставляются следующие услуги:

Базовые:

- формирование или актуализация коммерческого предложения для иностранных покупателей;
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей;

- определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

Дополнительные: (в соответствии с Актом выбора услуг №__ от __).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц.

2.2. Сторона 1 обязуется:

2.2.1. Оказать услуги Стороне 2 по настоящему Соглашению в надлежащем качестве.

2.3. Сторона 2 имеет право требовать от Стороны 1 соблюдения всех условий настоящего Соглашения.

2.4. Сторона 2 обязуется оказывать Стороне 1 необходимое содействие при оказании последней услуг по настоящему Соглашению.

2.5. Сторона 2 обязуется предоставлять Стороне 1 в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка РФ на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Сторона 2 обязуется зарегистрировать аккаунт в ГИС «Одно окно» на платформе «Мой экспорт» по адресу <https://lk.exportcenter.ru/ru/registration/> в сети «Интернет».

2.7. Сторона 2 выражает свое согласие на участие в опросах, проводимых Центром поддержки

экспорта, в том числе по предоставлению количественного выражения показателей деятельности по состоянию на начало и конец календарного года, в котором была получена услуга (среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), оборот товаров (работ, услуг), количество вновь созданных рабочих мест и др.).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае отказа от участия в мероприятии после подписания настоящего Соглашения Сторона 2 обязуется возместить в полном объеме Стороне 1 понесенные затраты на организацию участия Стороны 2 в мероприятии.

3.3. В случае несоблюдения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, произошедшего не по его вине, данная сторона освобождается от ответственности.

3.4. Сторона 2 в случае обстоятельств непреодолимой силы и вследствие этого невозможности принятия участия в выставке должна немедленно, не позднее 30 (тридцати) дней с момента их наступления, в письменной форме известить Сторону 1.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения оказываются на безвозмездной основе за счет денежных средств бюджетных инвестиций, выделенных Стороне 1 на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Соглашение действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. ПОДПИСИ СТОРОН.

Сторона 1

Сторона 2

<p>Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области</p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____/_____</p> <p>М.П.</p>
--	--

АКТ
выполненных работ (оказанных услуг)
по Соглашению безвозмездного оказания услуг от ____ № ____

г. Пенза

«__» июня 2022 г.

Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением безвозмездного оказания услуг от «__» _____ 2021 г. по оказанию комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан, г. Душанбе (далее – Мероприятие) в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (далее Соглашение) Стороной 1 оказаны услуги по организации участия представителя компании в Мероприятии.
2. Стороны подтверждают, что услуги оказаны в полном объеме и в установленные Соглашением сроки.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Сторона 1:
Фонд поддержки предпринимательства
Пензенской области

Сторона 2:

Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул.
Герцена, 14
ИНН 5836689199 / КПП 583401001
ОГРН 1195835003869
Министерство финансов Пензенской области
(ФПП ПО л/с 811019866)
р/сч 03225643560000005501
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК
по Пензенской области г Пенза
БИК 015655003
к/сч 40102810045370000047

Директор

_____/Матюкин С.В./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.